

Checkliste “Kurzzeitengagement”



Anleitung:

Gehe/geht Punkt für Punkt durch und kreuze/kreuzt an, was auf euch zutrifft. Je mehr Punkte ihr ankreuzen könnt, desto eher kann Kurzzeitengagement bei euch in Frage kommen.

Bedarf & Aufgaben

- ☐ Wir haben Aufgaben, die zeitlich klar begrenzt sind (einmalige Aktionen, kleine Projekte).
- ☐ Diese Aufgaben können in kurz und prägnant beschrieben werden.
- ☐ Es gibt Aufgaben, die auch ohne intensive Einarbeitung durchgeführt werden können.

.....

Kapazitäten & Ressourcen

- ☐ Wir haben Mitarbeitende oder Ehrenamtliche, die als Ansprechpersonen fungieren können.
- ☐ Wir können neue Helfende schnell einarbeiten oder einführen.
- ☐ Wir haben die Kapazität, die Einsätze zu koordinieren und ggf. Feedback zu geben.

.....

Organisation & Struktur

- ☐ Wir können Einsatzzeiten und Aufgaben klar kommunizieren.
- ☐ Wir haben feste Ansprechpartner*innen für Fragen der Kurzzeithelfenden.
- ☐ Wir können dokumentieren, wer wann im Einsatz ist (z. B. für Sicherheit, Versicherung).

.....

Kommunikation & Gewinnung

- ☐ Wir wissen, wie wir Kurzzeitengagement bewerben können (Website, Social Media, Flyer).
- ☐ Wir haben klare Beschreibungen der Aufgaben, Einsatzzeiten und Erwartungen.
- ☐ Wir können die Motivation & Fähigkeiten der Helfenden abfragen, um sie passend einzusetzen

.....

Qualität & Nachbereitung

- ☐ Wir haben klare Ziele für die Einsätze definiert.
- ☐ Wir können den Helfenden nach dem Einsatz ein kurzes Feedback oder Dankeschön geben.
- ☐ Wir reflektieren, was gut lief und was verbessert werden kann.

