

Checkliste “Kurzzeitengagement”



Anleitung:

Gehe/geht Punkt für Punkt durch und kreuze/kreuzt an, was auf euch zutrifft. Je mehr Punkte ihr ankreuzen könnt, desto eher kann Kurzzeitengagement bei euch in Frage kommen.

Bedarf & Aufgaben

- Wir haben Aufgaben, die zeitlich klar begrenzt sind (einmalige Aktionen, kleine Projekte).
 - Diese Aufgaben können in kurz und prägnant beschrieben werden.
 - Es gibt Aufgaben, die auch ohne intensive Einarbeitung durchgeführt werden können.
-

Kapazitäten & Ressourcen

- Wir haben Mitarbeitende oder Ehrenamtliche, die als Ansprechpersonen fungieren können.
 - Wir können neue Helfende schnell einarbeiten oder einführen.
 - Wir haben die Kapazität, die Einsätze zu koordinieren und ggf. Feedback zu geben.
-

Organisation & Struktur

- Wir können Einsatzzeiten und Aufgaben klar kommunizieren.
 - Wir haben feste Ansprechpartner*innen für Fragen der Kurzzeithelfenden.
 - Wir können dokumentieren, wer wann im Einsatz ist (z. B. für Sicherheit, Versicherung).
-

Kommunikation & Gewinnung

- Wir wissen, wie wir Kurzzeitengagement bewerben können (Website, Social Media, Flyer).
 - Wir haben klare Beschreibungen der Aufgaben, Einsatzzeiten und Erwartungen.
 - Wir können die Motivation & Fähigkeiten der Helfenden abfragen, um sie passend einzusetzen
-

Qualität & Nachbereitung

- Wir haben klare Ziele für die Einsätze definiert.
- Wir können den Helfenden nach dem Einsatz ein kurzes Feedback oder Dankeschön geben.
- Wir reflektieren, was gut lief und was verbessert werden kann.

